

Antrag zur Förderung eines Projekts im Rahmen von "Soziale Stadt - Koblenz Neuendorf" (lokaler Verfügungsfonds)

1. Titel des Projekts

Bitte formulieren Sie hier den Titel, der Ihr Projekt möglichst treffend beschreibt.

2. Zusammenfassung

Stellen Sie hier kurz Ihr Projekt vor (Bezüge zum Integrierten Entwicklungskonzept).

2.1 Projektzeitraum

von (TT.MM.JJ)

bis (TT.MM.JJ)

3. Angaben zum/zur Antragssteller/-in

Anrede

Name, Vorname

Name der Institution

Adresse

Straße und Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Kontakt

Mobil

Telefon (Vorwahl + Nummer)

E-mail

Bankverbindung

Kreditinstitut

BIC

IBAN

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben im vorliegenden Antrag.

Ort

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

4. Angaben zu Kooperationspartner/-innen

Bitte nennen Sie hier Ihre Kooperationspartner/-innen sowie jeweils einen Ansprechpartner/-in.

5. Ausgangslage des Projekts

Bitte beschreiben Sie hier den festgestellten Bedarf für Ihr Projekt.

5.1 Zielgruppe(n)

Wer wird mit dem Projekt angesprochen? Für wen wird das Projekt entwickelt?

5.2 Stadtteilbezug

Wie bezieht sich Ihr Projekt räumlich und inhaltlich auf den Stadtteil Neuendorf?

6. Die Ziele des Projekts

Welche Ziele möchten Sie mit der Durchführung Ihres Projekts erreichen (s. Anlage)? Was soll das Ergebnis Ihres Projekts sein?

7. Die Projektbeschreibung - Handlungsschritte

Bitte erläutern Sie hier, in welchen Stationen, mit welchen Angeboten und Aktionen Sie das Projektziel erreichen möchten. Was genau werden Sie tun?

Fortsetzung Handlungsschritte

7.1 Gesellschaftliche und soziale Teilhabe

Wem und wie verhilft Ihr Projekt zu mehr Teilhabe am sozialen und gesellschaftlichen Leben? Beitrag zur Chancengleichheit?

7.2 Partizipation

Bitte stellen Sie heraus, in welcher Art und Weise die Projektteilnehmer/-innen bei der Entwicklung, Planung und/oder der Umsetzung beteiligt werden. Welche Form der Beteiligung findet in Ihrem Projekt statt?

8. Wirkung

Wie ist die Fortführung oder zumindest Auswirkung nach Förderende gewährleistet? Wird ein eigenständiger Entwicklungsprozess angestoßen? Was bleibt nach Beendigung des Projekts?

9. Referenzen oder Erfahrungen

Haben Sie bereits vergleichbare Projekte durchgeführt?
Welche Referenzen gibt es, die im Zusammenhang mit Ihrem Projekt stehen?

Sofern Sie über Bildmaterial o.ä. verfügen, legen Sie dieses dem Antrag bitte als gesonderte Anlage bei.

10. Finanzierungsplan (als Anlage zum Antrag)

Finanzierungsübersicht (als Anlage zum Verwendungsnachweis)

Art des Projekts

Zeitraum von bis

Anzahl Teilnehmer/-innen

Personalaufwand¹

Angaben zu Personalzahl, Stundensatz/Vergütung und Stunden/Woche bzw. Monat	Höhe der Ausgaben
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zwischensumme	-

Sachkosten²

(z.B. Lernmittel für die Teilnehmer/-innen, Reisekosten, Öffentlichkeitsarbeit, Telefon, Büromaterialien o.ä.: ergänzen Sie die Liste entsprechend Ihrer Finanzkalkulation)

	Höhe der Ausgaben
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zwischensumme	-
Gesamtausgaben	-

Einnahmen

(ergänzen Sie die Liste entsprechend Ihrer Finanzkalkulation)

	Höhe der Einnahmen
<input type="text"/> Eigenanteil (Kostenart benennen)	<input type="text"/>
<input type="text"/> Eigenanteil (Kostenart benennen)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> Spenden	<input type="text"/>
<input type="text"/> Eintritt	<input type="text"/>
<input type="text"/> Verkaufserlöse	<input type="text"/>
<input type="text"/> weitere Zuschüsse (Fördergeber angeben)	<input type="text"/>
Zwischensumme	-
erwartete Zuwendung aus Verfügungsfonds	-
Gesamteinnahmen	-

Feld für Bemerkungen

Mit der unten stehenden Unterschrift versichere ich auch, dass keine anderen Mittel zur vollständigen Finanzierung der Maßnahme vorhanden sind.

_____ rechtsverbindliche Unterschrift

1 Für das eingesetzte Personal ist ein entsprechender Qualifikationsnachweis zu erbringen.
2 Der sparsame / wirtschaftliche Umgang mit Fördermitteln ist zu belegen (z.B. durch Einholen von Vergleichsangeboten).